

# SKOLEBIBLIOTEKPLAN

for Namsos kommune



Planen er utarbeidet i nettverkssamlinger mellom folkebiblioteket og skolebibliotekansvarlige i Namsos kommune, inspirert av «Skolebibliotekplan i region sør 2015-2020»:

- Brit Randi Sæther Pedersen, folkebiblioteket i Namsos
- Tanit Olsen, Bangsund skole
- Toini Thorvaldsen, Høknes Ungdomsskole
- Solveig Altø, Otterøy oppvekstsenter
- Guro Hovik Aune, Namsos barneskole
- Marit Hellesøe Bruun, Sørenget oppvekstsenter
- Marit Edvardsen, Høknes barneskole
- Sissel Trana, Namsos ungdomsskole
- Merete Haagensen Doksæter, Vestbyen skole

Kommunene v/skoleeier oppfordres til å vedta denne skolebibliotekplanen politisk. Skoleledere og skolebibliotekansvarlige oppfordres til å samarbeide om oppfølging av denne skolebibliotekplanen i praksis på den enkelte enhet.

# #spreleseglede

## VÅR VISJON

**Skolebiblioteket skal være en del av skolens pedagogiske virksomhet. Elevene på skolene i Namsos kommune skal lese HVER dag i bøker fra skolebiblioteket; både på skolen og i fritiden.**

Skolebiblioteket og skolebibliotekansvarlig støtter aktivt opp om:

- kommunens leseplan
- skolens opplæring i alle fag og på alle trinn
- skolens satsing på lesing som grunnleggende ferdighet
- at alle elever skal bli lest høyt for i løpet av uka
- at det gjennomføres ukentlig bibliotektime i alle klasser på barnetrinnet av kontaktlærer
- videreutvikle bruken av sosiale medier for å nå heimer/brukere med informasjon om nye bøker, leseaksjoner og annen aktuelle skolebibliotekinformatjon, både lokalt på skolene og felles i kommunen



## MÅL:

**Skolebiblioteket skal være synlig på hele skolen og elevene våre skal være aktive brukere av skolebiblioteket.**

### 1. Elevene våre skal ha lyst til å låne og lese i bøker fra skolebiblioteket

- a) Skolebiblioteket skal alltid være åpent og tilgjengelig i skolens åpningstid.
- b) Skolebiblioteket skal ha ny, variert og interessant litteratur; skjønn- og faglitteratur.
- c) Skolebiblioteket skal ha en skolebibliotekansvarlig som følger med i nye litteraturutgivelser, har oversikt over barne-/ungdomslitteraturen, formidler litteratur og hjelper elever til å finne fram til riktig bok til riktig lesenivå.

### 2. Elevene skal få tid til å lese i bøker fra skolebiblioteket

- a) Skolebibliotekansvarlig har et spesielt ansvar for å følge opp innholdet i kommunens leseplan.
- b) Skolebibliotekansvarlig er en pådriver for at elevene leser bøker hver dag på skolen og ellers i fritiden.
- c) Skolebibliotekansvarlig legger til rette for gjennomføring av årlige leseprosjekter på alle trinn.

### 3. Elevene skal kunne søke etter relevant informasjon på skolebiblioteket

- a) Skolebiblioteket har oppdaterte fagbøker og digitale muligheter for informasjonssøk.
- b) Skolebibliotekansvarlig veileder elevene i bruk av skolebiblioteket.
- c) Elevene skal få opplæring i kritisk bruk av kilder.

### 4. Elevinvolvering

- a) Elever brukes aktivt i arbeidet med skolebiblioteket.
- b) Klassene involveres i utstillinger og bokanbefalinger.

### 5. Elevene skal bli lest høyt for hver uke

- a) Skolebibliotekansvarlig kan veilede og anbefale aktuell litteratur til skolens personale til bruk i høytlesning på alle trinn.

## DRIFT:

**Skolebibliotekene våre skal drives aktivt for å nå mål og visjon nedfelt i denne skolebibliotekplanen**

## KOMPETANSE

Skolebibliotekansvarlige har pedagogisk grunnutdanning og gjerne videreutdanning i skolebibliotekkunnskap.

## UTSTYR OG AREAL

Skolebibliotekene bruker det elektronisk utlånssystemet Micromarc. Skolebiblioteket bør være plassert sentralt i skolebygningen og tilpasset skolens størrelse.

## ARBEIDSOPPGAVER

Skolebibliotekarbeid består hovedsakelig av to arbeidsområder:

Pedagogisk skolebibliotekarbeid: Målet for dette arbeidet er beskrevet tidligere i denne planen. Det pedagogiske arbeidet på skolebiblioteket er selve grunnlaget for skolebibliotekets rolle i skolens opplæring.

Pedagogisk skolebibliotekarbeid innebærer også:

- a) Utarbeide og gjennomføre leseprosjekter/leseaksjoner og lesestimuleringstiltak for hele klasser eller for utvalgte grupper i samarbeid med lærere
- b) Støtte skolen, lærerne og elevene i leseopplæringa
- c) Utarbeide emnekasser til bruk i undervisningen når dette etterspørres
- d) Samarbeide med lærerne om tilrettelegging av litteratur i undervisningen
- e) Gjennomføre opplæring i bibliotekkunnskap; alfabetisering, klassifisering, sjangerlære, forfatterkunnskap og kildekritikk.
- f) Arbeide for å oppfylle kompetansemålene i Kunnskapsløftet
- g) Arbeide for å oppfylle målene i virksomhetsplaner, kommunale leseplaner og satsingsområder
- h) Gi tips og råd til litteratur og lesing

Praktisk skolebibliotekarbeid: innkjøp, registrering, katalogisering, organisering, merking, plasting, rydding, kassering, bokutstillinger, utlån, innlevering, hylleplassering.

## TIDSRESSURS

Til skolebibliotekansvarlig etterstrebes det at det settes av 2 timer for første 50 elever + 1 time pr påbegynte 50 elever. Om skolebibliotekansvarlig har ansvaret for elevenes fagbøker, skal det settes av egen tidsressurs til dette arbeidet. Skolens hovedramme er styrende for oppfylling av tidsressurs.

## MIDLER

Ifølge punkt 1b) skal skolebiblioteket ha ny, variert og interessant litteratur; skjønn- og faglitteratur. Hvert skolebibliotek må ha et eget budsjett for å oppnå dette.

## ÅPNINGSTID

Skolebiblioteket skal ALLTID være åpent

## BEMANNING

- Skolebibliotekansvarlig bemanner skolebiblioteket i tildelt ressurs
- Selvbetjent utlån

## DELTA PÅ NETTVERKSAMLINGER

- Folkebibliotekets leder innkaller skolebibliotekansvarlige til minimum 5 nettverkssamlinger i året. Samlingene holdes på skolene i kommunen. Det rulleres mellom skolene.
- Vertsskole ordner med lokale, frukt/kaffebrød, kaffe/te, omvisning på skolebiblioteket og presenterer lokale mål og planer for skolebiblioteket.
- Skolebibliotekansvarlige deltar på det årlige IBBY-høstkurs, og andre aktuelle kurs.

## SAMARBEID

- Skolebibliotekene samarbeider godt med folkebiblioteket.
- Det holdes minimum 5 nettverkssamlinger årlig som leder ved folkebiblioteket innkaller til. Møtested rulleres mellom skolene og vertsskolen stiller med bevertning.
- Vi samarbeider om leseaksjonen «Sommerles», les\_deg\_til\_topps, txt, Norli junior og andre leseaksjoner.
- Samarbeider om forfatterbesøk i kommunen.
- Folkebiblioteket deler ut kulturfondbøker til skolebibliotekene.

Planen bygger på leseplanen for Namsos kommune og på sentrale styringsdokumenter for skolebibliotek:

- Opplæringsloven §9-2: Elevene skal ha tilgang til skolebibliotek
- UNESCO`s skolebibliotekmanifest

Her finner du hele dokumentet:

<https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school->



[library-guidelines/school-library-guidelines-no.pdf](#)